

Anhang vom 15.4.2021

Nutzungsbedingungen Veranstaltungsraum Polit-Forum Bern

Die Benutzung des Veranstaltungsraums im 2. Stock ist kostenlos. Damit wir das Angebot aufrechterhalten und einen reibungslosen Ablauf sicherstellen können, halten Sie sich bitte an folgende Regeln:

Allgemeines

- Geben Sie uns rechtzeitig Bescheid, wenn die Reservation hinfällig wird, spätestens aber 48 Stunden vor Antritt der Reservation. Für jede später abgesagte Veranstaltung und für solche, die ohne Absage nicht stattfinden, werden Annullationskosten von CHF 100.- in Rechnung gestellt.
- Bei Hinweisen auf die Veranstaltungen dürfen Sie das Logo des Polit-Forums Bern nicht verwenden. Ebenso darf nicht der Eindruck erweckt werden, das Polit-Forum Bern sei an der Veranstaltung beteiligt.
- Die Veranstalterinnen oder Veranstalter müssen Gewähr bieten, dass die Veranstaltung nicht dazu dient, verfassungs- oder gesetzeswidriges Gedankengut darzustellen oder zu verbreiten, weder durch sie selber, noch durch Besucherinnen und Besucher.
- Beziehen und verlassen Sie den Raum zur vereinbarten Zeit. Schliessen Sie die Vorbereitungs- und Aufräumzeit in die Dauer der Reservation mit ein.
- Holen Sie am Veranstaltungstag **vor 18.00 Uhr** einen Schlüssel bei uns ab, wenn Ihr Anlass länger als bis 18.00 Uhr dauert oder nach 18.00 Uhr beginnt. Sollten Sie den Schlüssel nicht rechtzeitig abholen, erlischt die Reservation für die Zeit nach 18.00 Uhr.
- Melden Sie uns Mängel und Schäden. Sie haften als Veranstalterin oder Veranstalter für alle Schäden im Zusammenhang mit der Vermietung, die sie selber, Dritte oder Besucherinnen und Besucher des Anlasses verursacht haben.
- Stellen Sie abends vor dem Verlassen des Käfigturms sicher, dass alle Lichter gelöscht sind und sich keine Personen mehr im Gebäude aufhalten. Schliessen Sie die Haupteingangstür ab und deponieren Sie den Schlüssel im dafür vorgesehenen Behältnis (gemäss Instruktionen des Polit-Forums Bern). Bitte beachten Sie, dass das Abschliessen der Haupteingangstür die Alarmanlage aktiviert und die Tür innerhalb von 20 Sekunden geschlossen werden muss, da sonst Alarm ausgelöst wird.
- Es gilt im ganzen Gebäude Rauchverbot.
- Die maximale Anzahl von 50 Personen darf nicht überschritten werden.
- Alarmieren Sie im Brandfall die Feuerwehr zu und verlassen Sie das Gebäude unverzüglich.

Technik

- Laptops sowie Adapter (für HDMI / VGA-Verbindungskabel / USB-C) müssen Sie selbst mitbringen. Bitte beachten Sie auch, dass das Polit-Forum Bern neben einer Einführung der vorhandenen Geräte keinen technischen Support liefert und Sie selbst für die Bedienung der Multimediaanlage verantwortlich sind.
- Halten Sie sich an die Bedienungsanleitung zur Multimediaanlage. Sie haften für Schäden, die durch unsachgemässe Bedienung der Infrastruktur entstehen.
- Wenn Sie zusätzlich zur Multimediaanlage das Polystudio für Konferenzen oder Livestreams mieten möchten, müssen Sie dies im Feld «Beschreibung» anmerken oder falls dies bei der Reservation vergessen ging, können Sie sich vor dem Anlass telefonisch oder per Mail bei uns melden.
- Für den Einsatz des Polystudio für einen Livestream ist folgendes zu beachten: Es ist Vorwissen bezüglich Livestream sowie ein entsprechender Ausgabekanal (z.B. YouTube) nötig. Ebenfalls müssen ein eigener Laptop und passende Anschlusskabel (welche?) mitgebracht werden. Das Polystudio wird nur gegen Abgabe einer Identitätskarte abgegeben.
- Für die Einrichtung des Polystudios ist genügend Zeit einzuplanen (eine Stunde). Diese ist in den vier Stunden Reservation enthalten. Eine vorgängige Einrichtung ist nicht möglich.

Einrichtung / Verpflegung

- Es ist Sache der Benutzenden, die Möblierung dem Anlass entsprechend einzurichten (Beispiele: Konzertbestuhlung im Veranstaltungsraum). Lösen Sie vor dem Verschieben der Tische und dem Einklappen der Tischplatten die Fussbremsen und heben Sie die Stühle zum Versetzen hoch.
- Es dürfen keine Einrichtungsgegenstände aus dem Veranstaltungsraum entfernt werden.
- Die Möblierung muss am Ende der Veranstaltung in die Grundposition (3 x 2 Tische mit je 4 Stühlen und 2 Rednertische mit je 2 Stühlen) zurückgestellt und der Raum ordentlich hinterlassen werden.
- Eine Kaffeemaschine steht zur Verfügung. Besorgen Sie sich im 1. Stock am Empfang die dazugehörigen Kaffeepads, pro Pad CHF 2.00. Oder bestellen Sie Ihren Bedarf direkt unter kaffeepads.ch
- Materialien dürfen Sie frühestens auf Beginn der Reservationszeit anliefern. Falls Dritte dazu beauftragt wurden, nehmen Sie die Ware selber entgegen und sorgen für deren Abtransport am Ende des Anlasses. Speisereste, Getränkeflaschen, Prospekte, Medienmappen und ähnliche Materialien dürfen nicht im Käfigturm entsorgt werden.

Wer sich nicht an die Nutzungsbedingungen hält, kann von der Leitung des Polit-Forums Bern von der Nutzung ausgeschlossen werden. Vielen Dank für Ihre Kooperationsbereitschaft!